ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Hernandez, Flor Eumidia <flor.hernandez@cali.gov.co>

Carpeta compartida contigo: "CUOTA 2"

Hernandez, Flor Eumidia <flor.hernandez@cali.gov.co> 14 de febrero de 2025, 19:46
Para: zulima Garcia <zuligarcialopez@gmail.com>

Zuli a partir de la revisión de tu informe debes tener en cuenta registrar el seguimiento de las bases de datos que ha hecho a los profesionales y técnicos Ajusta lo que tengas que ajustar y envía a Rubén

Obligación 1

Brindar soporte técnico competente a los procesos administrativos, financieros y jurídicos en el fortalecimiento de capacidades institucionales en los entornos institucional y educativo

1.1 Rejilla de base de datos y Focalización con cruce Papsivi Validada y Consolidada por ciclo. **OK**

1.2 Correos electrónicos institucionales con remisión de rejillas de focalización Papsivi validadas consolidados de la Atención Psicosocial y actualización del Drive institucional. **OK**

1.3 Seguimiento semanal del consolidado Excel y tablero de control de las atenciones psicosociales y en salud integral. **OK N/A**

1.4 Validaciones en los sistemas de información a profesionales en territorio. **OK**

1.5 Trazabilidad en la atención psicosocial y atención integral en salud verificada. **OK N/A**

1.6 Depuración de consolidado de registro de atención psicosocial de vigencias anteriores y bases para cruces. **OK**

1.7 Recesión, verificación de carpetas digitales y en físico con actas de entrega por ciclo **OK N/A** 1.8 Documentos de soporte de monitoreo del registro de planes en consolidado y Aplicativo Web. **OK N/A**

1.9 Carpeta virtual con acuerdos de confidencialidad consolidados. **OK**

Obligación 2

Participar en encuentros comunitarios, jornadas de servicios en población víctima del conflicto armado y poblaciones vulnerables, sesiones de formación y cuidado emocional, reuniones convocadas y otros solicitados por la coordinación y/o supervisión del contrato.

2.1: Informes de participación en encuentros comunitarios, o jornadas de servicios u otras actividades convocadas por la supervisión y/o coordinación del contrato. **OK**

2.2: Documentos de soporte de la participación de actividades de formación y cuidado emocional. **OK N/A**

[El texto citado está oculto]

--

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

FLOR HERNANDEZ HERRERA
Profesional Universitario - Subgrupo de Enfoque Diferencial / Contratista
Secretaria de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali
Alcaldía de Santiago de Cali

Teléfono: (+57) 3162359114
Dirección: Calle 4B # 36-00 Barrio San Fernando
www.cali.gov.co